



Auslagenerstattung für Fahrtkosten für ehrenamtliche und freie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Beleg-Nr.

(durch die Buchhaltung auszufüllen)

Fahrten mit Privat-PKW:

Datum	Fahrtstrecke	Zweck der Fahrt	Parktickets, sonstige Ausgaben	Kilometer	Anzahl Mitfahrende

Betrag in Euro:

Summe km
x 0,35 Euro =

je Mitfahrende
0,02 Euro
zusätzlich

Fahrten mit der Bahn:

Datum	Fahrtstrecke	Zweck der Fahrt	Parktickets, sonstige Ausgaben	Kosten

Betrag in Euro:

Summe

Empfänger:

Anschrift:

Leistungsdatum:

Die Erstattung erfolgt

in bar. Hiermit bestätige ich den Erhalt: _____

Datum, Name, Unterschrift Empfänger

durch Überweisung auf das Konto des oben genannten Empfängers:

IBAN:

BIC:

Bank:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie das Deckblatt zusammen mit den vollständig ausgefüllten Formularen der Auslagenerstattung für Fahrtkosten unterschrieben an die Hauptabteilung VI Bischöfl. Finanzkammer/ Bau und technische Dienste, Fachbereich 1 Rechnungswesen. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter/in im Fachbereich Rechnungswesen.